



Guida alla Convenzione
PC Desktop 4 - lotto A1

Ministero dell'Economia e
delle Finanze

**Guida all'utilizzo della
Convenzione per la Fornitura e/o locazione finanziaria di Personal Computer
Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni,
ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'articolo 58,
Legge 23 dicembre 2000 n. 388**

Lotto A1

INDICE

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE	4
2.1. PERSONAL COMPUTER DESKTOP e SISTEMA OPERATIVO	4
2.1.1. Personal Computer Desktop.....	4
2.1.2. Sistema Operativo	4
2.2. OPZIONI	5
2.2.1. Monitor LCD TFT da 15"	5
2.2.2. Monitor LCD TFT da 18"	6
2.2.3. Software di protezione da Virus	6
2.2.4. Tastiera con integrato lettore di smart card	7
2.2.5. Scheda di rete di tipo Token Ring	7
2.2.6. Distribuzione Linux (solo per i PC Desktop con S.O.Linux)	7
2.3. SERVIZI	8
2.3.1. Installazione opzionale prodotto di protezione da Virus	8
2.3.2. Installazione opzionale di un prodotto di automazione d'ufficio.....	8
2.3.3. Golden Disk.....	8
2.3.4. Consegna, installazione e disinstallazione apparati.....	8
2.3.5. Collaudo delle Apparecchiature.....	10
2.3.6. Assistenza e Manutenzione	10
2.3.7. Servizio di ritiro e smaltimento personal computer usati	11
2.3.8. Call Center	11
3. RESPONSABILI DEL SERVIZIO	13
3.1. RESPONSABILE DEL SERVIZIO GENERALE	13
3.2. RESPONSABILI DEL SERVIZIO NAZIONALE E DEL SERVIZIO PROVINCIALE	13
4. REQUISITI DI CONFORMITA'	14
5. ORDINATIVI DI FORNITURA	14
6. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA	15
6.1. Fornitura in acquisto	15
6.2. Fornitura in leasing	16
7. RISCATTO	17
8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	17



1. PREMESSA

La presente guida Utente ha l'obiettivo di illustrare la "Convenzione per la fornitura in acquisto e/o locazione finanziaria di Personal Computer Desktop e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni"; detta Convenzione è stata stipulata tra la **Consip S.p.A.**, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e la **CDC Point S.p.A.** (mandataria del R.T.I con Bull Italia S.p.A.), per la fornitura in Acquisto, e tra la Consip S.p.A. e la **MPS Leasing & Factoring S.p.A.**, per la fornitura in Leasing, essendo le società sopracitate risultate aggiudicatrici della gara. In essa sono definite le condizioni contrattuali cui il fornitore deve attenersi nella prestazione del servizio alle Amministrazioni aderenti.

Le Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare la Convenzione ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488, e dell'art. 58, legge 23 dicembre 2000, n. 388.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 58, legge 388/2000, per Pubbliche Amministrazioni si intendono quelle definite dall'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (che ha sostituito l'art. 1 del D.Lgs. n. 29/1993);
- le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato in virtù di quanto disposto dall'art. 26, legge 488/1999, hanno l'obbligo di utilizzare le Convenzioni, nel rispetto della normativa vigente al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

L'art. 32 della Legge 23 dicembre 2001, n. 448, ha stabilito che "ai fini di cui al presente capo gli stanziamenti di bilancio destinati al funzionamento degli enti pubblici diversi da quelli di cui al comma 6 dell'articolo 24, non considerati nella tabella C della presente legge sono ridotti nella misura del 2 per cento, del 4 per cento e del 6 per cento, rispettivamente negli anni 2002, 2003 e 2004. Tali enti nonché gli enti privati interamente partecipati aderiscono alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388."

La presente convenzione prevede la fornitura in acquisto e/o locazione finanziaria di n. 20.000 Personal Computer Desktop di fascia media e dei servizi connessi; ha la durata di 6 mesi, a decorrere dalla data di stipula e può essere prorogata per ulteriori 6 mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A., se allo scadere del termine non sia esaurito il quantitativo massimo contrattuale.

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip.

Gli ordinativi di fornitura in acquisto o leasing dovranno essere inviati direttamente ai Fornitori previa registrazione, qualora non avvenuta in precedenza, al sistema delle convenzioni Consip.

Si rammenta che ogni obbligazione derivante dall'invio dell'ordinativo di fornitura (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione ed il Fornitore, e che quest'ultimo è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet www.acquistinretepa.it.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ect) e per il supporto nella navigazione del sito www.acquistinretepa.it è attivo il servizio di **Call Center Acquisti in Rete** al numero verde **800-906227**.

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Questa convenzione prevede la fornitura in acquisto e/o locazione finanziaria di n. 20.000 Personal Computer Desktop di fascia media (comprensivi di un sistema operativo a scelta) e di numerosi servizi connessi, quali precaricamento di alcuni software (alcuni dei quali acquisibili eventualmente in convenzione) ed assistenza tecnica (36 mesi); qui di seguito sono evidenziati i vari elementi della presente convenzione.

2.1. PERSONAL COMPUTER DESKTOP e SISTEMA OPERATIVO

E' stato individuato un Personal Computer Desktop in configurazione base ed una serie di opzioni (da esercitarsi solo ed esclusivamente al momento dell'ordinativo di fornitura e col limite massimo di una unità per ogni opzione) che si ritiene possano servire a soddisfare i principali fabbisogni delle Amministrazioni.

Le caratteristiche del PC Desktop in convenzione e delle singole opzioni proposte sono riportate di seguito (per una descrizione più dettagliata delle apparecchiature si rimanda alle informazioni contenute nel negozio elettronico che sarà attivato entro qualche giorno).

2.1.1. Personal Computer Desktop

Le caratteristiche principali del modello CDC 2400 XP+, proposto in Convenzione, sono:

Processore	AMD Athlon XP 2400+ da 2 GHz
Porte	1 interfaccia per tastiera 1 interfaccia per il dispositivo di puntamento 1 seriale integrata UART 16550 a 9 pin con adattatore 9-25 1 porta parallela standard Centronics 2 porte USB (v.2.0) 1 RJ-45
Memoria Ram	256MB di tipo SDRAM
Hard Disk	40 GB formattati - 7.200 rpm
Floppy Disk	Formato 3,5" - Capacità di 1,44 MB formattati
DVD (Cd-Rom)	16x (40x in modalità Cd-Rom)
Controller	S.M.A.R.T. ATA/100
Scheda Video	Integrata a 64 bit con grafica 3D
Scheda di rete	Integrata di tipo LAN ISO 8802-3
Monitor	17"- 1024 x 768 (SVGA) - 16.8 milioni di colori
Tastiera	Italiana estesa - QWERTY
Mouse	Ottico a due pulsanti con rotella di scrolling
Sicurezza	Switch anti-intrusione Disabilitazione, a livello hardware, del boot da floppy disk Disabilitazione hardware con password, del sistema

2.1.2. Sistema Operativo

L'Amministrazione potrà scegliere il Sistema Operativo da installare sul Personal Computer Desktop che si intende ordinare; sarà, quindi, fornita la licenza d'uso e sarà installato uno fra i seguenti sistemi operativi:



- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP Professional
- Linux (kernel v.2.4.18 o successivo)

Il sistema operativo scelto è installato nella sua ultima versione disponibile ed in lingua italiana.

Per ogni prodotto software fornito viene consegnata una copia completa della documentazione cartacea tecnica e d'uso ogni dieci apparecchiature richieste.

Per ordini di fornitura inferiori alle dieci apparecchiature è comunque fornita una copia completa della predetta documentazione.

La documentazione è in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

2.2. OPZIONI

Unitamente e contestualmente al PC Desktop è possibile ordinare i seguenti dispositivi opzionali il cui prezzo non è compreso nel prezzo del PC Desktop e viene espresso distintamente; in particolare, il prezzo di ciascun dispositivo opzionale richiesto dall'Amministrazione è da intendersi come "prezzo addizionale" al prezzo del PC Desktop.

2.2.1. Monitor LCD TFT da 15"

Fornitura di un monitor a schermo piatto da 15", in luogo di quello da 17" previsto nella configurazione base, con le seguenti caratteristiche :

- video a colori da 15" LCD a matrice attiva TFT;
- risoluzione minima di 1024x768 (SVGA) a 16,7 milioni di colori;
- dot pitch diagonale non superiore a 0,30 mm;
- difettosità massima 5 dot (subpixel) guasti non adiacenti; oltre tale limite l'apparato viene considerato non conforme alle specifiche minime o in caso di guasto successivo all'installazione deve essere riparato/sostituito;
- contrasto 300:1;
- luminosità 230 cd/mq;
- visualizzazione orizzontale 120°;
- visualizzazione verticale 100°;
- capacità di sincronizzarsi con frequenze di refresh verticale di almeno 65 Hz fino alla risoluzione di 1024x768, in accordo con le specifiche VESA;
- rispondenza alle specifiche MPRII, TCO99, UNI ISO 13406-2;
- trattamento antiriflesso della superficie dello schermo;
- base inclinabile;
- controllo di luminosità, contrasto e regolazione del quadro;
- compatibilità con il sistema nella configurazione base descritta in precedenza;

- Controlli OSD.

2.2.2. Monitor LCD TFT da 18"

Fornitura di un monitor a schermo piatto da 18", in luogo di quello da 17" previsto nella configurazione base, con le seguenti caratteristiche minime:

- video a colori da 18" LCD a matrice attiva TFT;
- risoluzione minima di 1280x1024 (SVGA) a 16,7 milioni di colori;
- dot pitch diagonale non superiore a 0,28 mm;
- difettosità massima 5 dot (subpixel) guasti non adiacenti; oltre tale limite l'apparato viene considerato non conforme alle specifiche minime o, in caso di guasto successivo, all'installazione deve essere riparato/sostituito;
- contrasto 300:1;
- luminosità 230 cd/mq;
- visualizzazione orizzontale 120°;
- visualizzazione verticale 100°;
- capacità di sincronizzarsi con frequenze di refresh verticale di almeno 60 Hz fino alla risoluzione di 1280x1024, in accordo con le specifiche VESA;
- ingresso digitale DVI ed ingresso analogico tradizionale;
- rispondenza alle specifiche MPRII, TCO99, UNI ISO 13406-2;
- trattamento antiriflesso della superficie dello schermo;
- base inclinabile;
- controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro;
- controlli OSD.

2.2.3. Software di protezione da Virus

Su richiesta dell'Amministrazione, ciascun personal computer nella configurazione base con sistema operativo Microsoft, deve essere corredato della licenza di uno dei seguenti prodotti antivirus (nella versione indicata o superiore), scelti dalla medesima Amministrazione nell'ordinativo di fornitura:

- Computer Associates Etrust Inoculateit 6.0
- F-Secure 5
- Mac Afee VirusScan 6
- NOD32
- Norton AntiVirus 2002
- Panda Antivirus
- Trend PC – Cillin 2002
- Kaspersky Anti-Virus Personal.

Tali prodotti sono forniti nella loro ultima versione e, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione ordinante, in lingua italiana.

Si fa presente che tali software di protezione da virus non sono utilizzabili con il Sistema Operativo Linux.

Il prezzo della licenza d'uso del prodotto antivirus offerto è da intendersi comprensivo dell'aggiornamento della base di conoscenza dei virus per un periodo di 3 (tre) anni, con cadenza almeno trimestrale.

Per il servizio di installazione si rimanda la paragrafo 2.3.1

2.2.4. Tastiera con integrato lettore di smart card

Fornitura di una tastiera PS2, in luogo di quella prevista nella configurazione base, con le seguenti caratteristiche:

- 105 tasti;
- presenza del tasto con il simbolo EURO;
- lettore di smart card integrato a scelta tra i seguenti: Towitoko 100 con interfaccia seriale (RS232) e capace di operare con smart card di tipo 7816.

La smart card Siemens Cardos/M4 Postecom ha le seguenti caratteristiche:

- spazio di scrittura utente 16 kb;
- gestione di più chiavi RSA sulla medesima smart card (consente la generazione e la gestione di almeno tre chiavi private);
- capacità di generare internamente chiavi di 1024 bit significativi;
- capacità di firmare internamente mediante chiavi RSA;
- compatibilità con gli standard ISO 7816/1-2-3-4.

2.2.5. Scheda di rete di tipo Token Ring

Fornitura di una scheda Token Ring 4/16/100 MB full-duplex di tecnologia PCI, in luogo del dispositivo di connessione alla rete previsto nella configurazione base, con le seguenti caratteristiche minime:

- Dotata di attacco UTP e STP;
- Dotata di funzionalità WOL e "power management".

2.2.6. Distribuzione Linux (solo per i PC Desktop con S.O.Linux)

Ciascun personal computer desktop in configurazione base con il Kernel Linux, su richiesta dell'Amministrazione, sarà corredato di una licenza del sistema operativo Linux distribuito da una delle "Major Linux Distributions" presenti sul mercato, nonché di un prodotto antivirus perfettamente compatibile con il sistema operativo Linux.

Sarà a scelta del Fornitore individuare la Distribuzione Linux ed il relativo prodotto antivirus più adatto all'apparecchiatura proposta in gara.

2.3. SERVIZI

Unitamente alla fornitura dei Personal Computer Desktop sono inclusi nel prezzo di acquisto e/o locazione i servizi di seguito descritti.

2.3.1. Installazione opzionale prodotto di protezione da Virus

Su ciascun Personal Computer Desktop, su richiesta dell'Amministrazione, può essere preinstallato uno dei prodotti antivirus di cui al precedente paragrafo 2.2.3.

I prodotti sopra specificati sono preinstallati nelle apparecchiature dal Fornitore nei propri locali, sia nell'ipotesi di acquisto e/o locazione della relativa licenza come opzione alla presente convenzione, sia nell'ipotesi di richiesta, da parte dell'Amministrazione, di installazione di software con licenze già in proprio possesso.

In caso di acquisto e/o locazione della licenza nell'ambito di questa convenzione viene fornito l'aggiornamento del software e/o della base di conoscenza dei virus per un periodo di 3 (tre) anni, con cadenza almeno trimestrale.

2.3.2. Installazione opzionale di un prodotto di automazione d'ufficio

(Licenza non fornita nella Convenzione per Personal Computer Desktop)

Su ciascun personal computer Desktop, su richiesta dell'Amministrazione, può essere installato un prodotto di automazione d'ufficio già di proprietà dell'Amministrazione (es.: Microsoft Office, Sun Star Office, Lotus Smart Suite) o acquisibile mediante apposita Convenzione, per la quale si rimanda al sito www.acquistinretepa.it 'convenzioni attive – software di produttività'.

L'installazione di tali prodotti è eseguita dal Fornitore, nei suoi locali, al momento della preconfigurazione della macchina, previa comunicazione, in fase di ordine, da parte dell'Amministrazione del numero delle relative licenze d'uso possedute e dell'eventuale codice necessario all'installazione.

2.3.3. Golden Disk

A fine di semplificare l'eventuale reinstallazione del software richiesto viene creato dal fornitore un CD-ROM ("Golden disk") contenente una procedura di installazione automatica di tutto il software richiesto dall'Amministrazione (sistema operativo - eventuale distribuzione linux, solo se il PC è richiesto con il Kernel Linux - software antivirus). vedi parr. 2.1.2, 2.2.6 e 2.2.3.

2.3.4. Consegna, installazione e disinstallazione apparati

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con il relativo software già installato mediante un apposito "golden disk" (cfr. paragrafo 3.3.3) dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

L'esecuzione degli ordinativi di fornitura relativi a più di una apparecchiatura può avvenire anche mediante consegne e installazioni ripartite.

In ogni caso, la consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini:

per ordinativi di fornitura fino a n. 100 apparecchiature, entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";

per ordinativi di fornitura da n. 101 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 25 (venticinque) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";

per ordinativi di fornitura da n. 501 fino a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 40 (quaranta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";

per ordinativi di fornitura superiori a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 70 (settanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine".

Per le sole forniture in locazione finanziaria, tutti i predetti termini sono aumentati di 10 (dieci) giorni solari.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore solari** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato Tecnico e dalla Convenzione, salvo quanto oltre previsto.

Il Fornitore dovrà, quindi, assegnare all'ordinativo di fornitura un numero progressivo e sarà tenuto, entro le **24 (ventiquattro) ore solari** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il numero progressivo assegnato all'ordinativo, la data di registrazione ed il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

L'Amministrazione Contraente – entro le **24 (ventiquattro) ore solari** successive alla comunicazione del Fornitore ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare al Fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Ai soli fini della determinazione del termine massimo di consegna ed installazione delle apparecchiature, al raggiungimento del numero massimo di 5.000 installazioni pianificate al mese, calcolato mediante una ripartizione lineare del quantitativo dell'ordine all'interno dei termini di cui sopra, il Fornitore potrà pianificare le installazioni eccedenti tale quantitativo massimo posticipandole, sempre rispettando la sequenza di arrivo degli ordinativi, fino al rientro nel limite di pianificazione di 5.000 installazioni mese.

In questo caso, in sede di conferma dell'ordine, il Fornitore dovrà esplicitare che il termine massimo di consegna delle apparecchiature ordinate risulta variato, rispetto alle normali condizioni di fornitura, a motivo del raggiungimento del quantitativo massimo delle installazioni mensili previste.

Per ogni consegna, da effettuare con pacco sigillato (ovvero con etichetta sigillo comprovante l'integrità del pacco) contenente tutto il materiale ordinato, deve essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore (e da un incaricato della società di leasing nel caso in cui i servizi di cui al presente articolo vengano prestati in relazione ad una fornitura in locazione finanziaria), nel quale deve essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché sono riportati: la "Data ordine", la data o le date dell'avvenuta consegna ed installazione (le date, riportate sullo stesso modulo o verbale, dovranno essere distinte se l'installazione non avverrà

contestualmente alla consegna), il numero progressivo dell'ordinativo di fornitura, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo(numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità di cui al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico; inoltre su ogni apparecchiatura consegnata deve essere apposta una etichetta riportante un "Codice identificativo Consip" che è comunicato al Fornitore in sede di stipula della Convenzione.

Per verifica di funzionalità si intende la verifica dell'accensione e del funzionamento del personal computer (completo di tutti i dispositivi sia base che opzionali) e la verifica del caricamento dei software preinstallati.

Qualora, in fase di consegna, non fosse possibile da parte dell'Amministrazione effettuare anche la verifica di funzionalità del PC Desktop, il Fornitore e l'Amministrazione stabiliscono la data in cui poter procedere alla verifica di funzionalità. Resta inteso che, in tale caso, per l'apertura del pacco sigillato contenente il PC Desktop e le eventuali opzioni l'Amministrazione è vincolata alla presenza del Fornitore.

Il Fornitore, qualora al termine della locazione finanziaria il Committente non eserciti la facoltà di riscatto, provvederà a disinstallare e ritirare le apparecchiature, a sue spese, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dallo scadere del periodo di locazione o dal recesso dal contratto.

A tal fine, sarà onere del Fornitore porre in essere le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro "al piano", disinstallazione, imballaggio, asporto, trasporto, facchinaggio.

2.3.5. Collaudo delle Apparecchiature

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna e installazione le apparecchiature fornite verranno sottoposte a collaudo dall'Amministrazione ordinante, in contraddittorio con il Fornitore; è facoltà dell'Amministrazione effettuare collaudo a campione.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità dei Personal Computer Desktop e dei prodotti software oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Delle attività di collaudo è redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "**Data di accettazione della fornitura**" consegnata.

2.3.6. Assistenza e Manutenzione

Il Fornitore deve mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica, quindi porrà in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per un periodo di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di collaudo positivo.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso; non è prevista assistenza sul software (sia esso sistema operativo od altro precaricato).

Gli interventi di assistenza tecnica devono essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante il "Call Center" di cui al successivo paragrafo.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **24 (ventiquattro) ore solari**, esclusi domenica e festivi (copertura oraria dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 17,30 ed il sabato dalle 8,30 alle 12,30), successive alla chiamata al Call Center.

Per ogni intervento deve essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale devono essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

2.3.7. Servizio di ritiro e smaltimento personal computer usati

Il servizio di ritiro e smaltimento dei personal computer usati, utilizzati da almeno 36 (trentasei) mesi, anche se in possesso dell'Amministrazione prima della stipula della Convenzione può essere richiesto solo al momento dell'ordine iniziale di fornitura; non sarà quindi possibile richiedere il servizio successivamente al suddetto ordine. Il numero dei personal computer usati da ritirare non potrà eccedere il numero dei personal computer ordinati.

I personal computer usati da ritirare e smaltire potranno essere di qualsiasi marca o modello ma della tipologia e dimensione tipica dei personal computer (desktop, tower, minitower).

Il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni e qualsiasi onere o spesa inerenti alla rimozione dei personal computer usati.

Il servizio dovrà essere erogato entro i termini di seguito descritti:

- per ordini fino a 100 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- per ordini da 101 fino a 500 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- per ordini da 501 a 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 80 (ottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".
- per ordini superiori alle 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".

Questo servizio viene svolto direttamente dal Fornitore anche nel caso di fornitura in Leasing ed è, quindi, dallo stesso fatturato.

2.3.8. Call Center

Il Fornitore ha messo a disposizione dell'Amministrazione un apposito "Call Center" che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di assistenza tecnica per malfunzionamento delle apparecchiature e degli ordinativi inviati via fax.



Il servizio è attivo tutti i giorni, esclusi domenica e festivi, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì **dalle ore 8:30 alle ore 17:30**;
- il sabato **dalle ore 8:30 alle ore 12:30**.

Le chiamate effettuate oltre le 17:30 (oltre le 12:30 il sabato), verranno registrate mediante segreteria telefonica, e si intendono come effettuate alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Fornitore, quando riceve una richiesta di intervento, la registra su un proprio sistema informativo e comunica all'Amministrazione il numero progressivo assegnato alla richiesta di intervento con la data ed ora di registrazione; da tale data ed ora decorreranno i termini di erogazione del servizio.

Sono di seguito riportati i riferimenti telefonici e fax, dedicati, del Call Center:

Call Center
Per informazioni relativi alla Convenzione, per invio degli ordinativi e per richieste relative allo stato dell'ordine Telefono: 800-466085 Fax: 0587-288697
Per assistenza tecnica e manutenzione Telefono: 800-824004 Fax: 02-23033910
indirizzo e-mail : customercare.consip@cdcpoint.it

Per informazioni e supporto relativi ai **CONTRATTI DI LEASING** contattare:

Francesco Pagani	
telefono	0577/298708
fax	0577/298816
E-mail:	francesco.pagani@mpsif.it

In caso di comunicazione tramite e-mail, al fine di rendere più rapida l'evasione della richiesta, si prega di specificare nell'oggetto "Convenzione CONSIP – PC Desktop 4" .

3. RESPONSABILI DEL SERVIZIO

3.1. **RESPONSABILE DEL SERVIZIO GENERALE**

Il Responsabile del Servizio Generale, individuato nella persona di Valter Prandstatter, ha la responsabilità delle seguenti attività:

- cura dei soli rapporti con la Consip S.p.A. e non con le Amministrazioni ordinanti, fatto salvo di un suo diretto ed eventuale interessamento di natura discrezionale, comunque per motivi di carattere straordinario, e su specifica richiesta di Consip;
- impostazione, organizzazione, pianificazione e controllo di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste su tutto il territorio nazionale;
- coordinamento del Responsabile del Servizio Nazionale e dei Responsabili del Servizio Provinciale e supervisione delle attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi di fornitura;
- monitoraggio dell'andamento delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati tra i Responsabili del Servizio Nazionale e Provinciale con le Amministrazioni ordinanti;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- reporting decadale e mensile, e comunque su esplicita richiesta da parte di Consip, sull'andamento della Convenzione;
- gestione dei reclami/disservizi da parte delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.

3.2. **RESPONSABILI DEL SERVIZIO NAZIONALE E DEL SERVIZIO PROVINCIALE**

I Responsabili del Servizio Nazionale e del Servizio Provinciale avranno le responsabilità delle seguenti attività:

- il Responsabile del servizio Nazionale è il referente per tutte quelle Amministrazioni che effettuano ordini per consegne su tutto il territorio nazionale;
- il Responsabile del servizio Provinciale è il referente per tutte quelle Amministrazioni che effettuano ordini per consegne nell'ambito della provincia assegnatagli;
- entrambi rispondono in termini organizzativi/funzionali al Responsabile del Servizio Generale condividendo ed attuando le impostazioni ricevute;
- entrambi rispondono alle Amministrazioni per tutte le attività e le problematiche relative alle fasi di pianificazione concordate preventivamente con il Responsabile del servizio generale, consegna, installazione, verifica di funzionalità o collaudo del PC Desktop, assistenza e manutenzione delle apparecchiature oggetto di fornitura;
- entrambi implementano le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- entrambi rispondono per la risoluzione dei disservizi e la gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.

Il **"Responsabile del Servizio Nazionale"** del Fornitore è stato individuato nella persona di:



Sig. **UGO ARGIOLAS**

Telefono 06.83033769

Cellulare 329.6344332

e-mail: ugo.argiolas@bull.it

I nominativi e recapiti dei **Responsabili del Servizio Provinciale** si possono trovare sul sito internet www.acquistinretepa.it, nella sezione "Responsabili di zona" dell'iniziativa PC Desktop 3, unitamente alle altre informazioni relative alla presente Convenzione.

4. REQUISITI DI CONFORMITA'

Le apparecchiature fornite sono munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e sono conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore garantisce la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dell'apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite devono rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626;
- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;

Le parti elettriche delle apparecchiature devono essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR.

Dovrà essere prodotta tutta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite.

5. ORDINATIVI DI FORNITURA

Preliminare alla procedura di ordine dei prodotti in Convenzione è la registrazione al Sistema delle Convenzioni le cui modalità sono riportate nell'apposita procedura di registrazione e reperibili sul sito all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Esistono tre modalità operative differenti per effettuare un ordinativo: la prima tramite Fax, la seconda via posta ordinaria e la terza attraverso internet:

1. Nel caso di ordinativo via Fax, per la fornitura in Acquisto che in Leasing, l'Amministrazione, nella persona che si è già registrata agli acquisti in rete, invia il modulo d'acquisto al numero di fax 0587-288.697 del fornitore CDC Point S.p.A..
2. Nel caso di ordinativo via Fax, per la fornitura in Leasing, l'Amministrazione, nella persona che si è già registrata agli acquisti in rete, invia il modulo d'ordinativo Acquisto

o Leasing al numero di fax 0577-298.816 della società di leasing MPS Leasing & Factoring S.p.A. ed al numero di fax 0587-288.697 del fornitore CDC Point S.p.A..

3. Nel caso di ordinativo via posta ordinaria, sia per la fornitura in Acquisto che in Leasing, l'Amministrazione invia il modulo d'ordinativo (Acquisto o Leasing) agli indirizzi riportati sul modulo stesso.

Il modulo d'ordinativo (**Allegato D - Acquisto**) o (**Allegato D - Leasing**), disponibile sul sito www.acquistinretepa.it, nella sezione Convenzioni Attive - "PC Desktop 4", deve essere stampato su carta intestata dell'Amministrazione, debitamente compilato, firmato e protocollato.

Gli **Ordinativi di Fornitura in acquisto e in leasing** devono necessariamente essere conformi ai moduli sopracitati.

3. Nel caso di ordinativo attraverso internet, sia per la fornitura in Acquisto che in Leasing, si accederà al negozio elettronico tramite l'immissione della propria USERID e PASSWORD (che vengono rilasciate a seguito della registrazione on line), si visualizza, quindi, il catalogo dei prodotti che sarà inserito in una pagina WEB contenente l'elenco dei prodotti in convenzione, l'immagine, i relativi prezzi di acquisto e tutti i termini contrattuali. In tale pagina è possibile scegliere il tipo e la quantità dei beni da ordinare con relativo costo globale ed inviare l'ordinativo in formato elettronico al Fornitore.

Nel caso di invio dell'Ordinativo di Fornitura via internet, il modulo deve essere comunque stampato su carta intestata, protocollato, firmato ed archiviato dall'Amministrazione; tuttavia, sia per la modalità di trasmissione dell'ordine via fax che via internet, non è necessario far seguire l'originale dell'ordinativo per posta ordinaria; è sufficiente archiviare il documento debitamente firmato e protocollato (come riportato nel DLgs n.39 del 12/2/1993).

In caso di presenza di errori nell'ordinativo il Fornitore o la Società di Leasing invia una comunicazione all'Unità dell'Amministrazione che ha emesso l'Ordinativo medesimo al numero di fax ivi specificato. L'Amministrazione, apportate le modifiche necessarie, provvede al rinvio dell'Ordinativo al Fornitore o alla Società di Leasing.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

6.1. Fornitura in acquisto

Sono di seguito riportati i prezzi d'acquisto (IVA esclusa) relativi ai PC Desktop (descritti al paragrafo 2.1) e delle Opzioni (descritte al paragrafo 2.2) comprensivi dell'assistenza tecnica su chiamata e di tutti i servizi riportati nei paragrafo 2.3.

Fornitura in acquisto	PREZZO Euro
Personal Computer Desktop Base (Windows)	Euro 428,10=
Personal Computer Desktop Base (Linux)	Euro 390,00=



Distribuzione Linux	Euro 67,00=
Monitor LCD TFT da 15"	Euro 132,00=
Monitor LCD TFT da 18"	Euro 271,00=
Norton AntiVirus 2002 Professional 8.0	Euro 20,00=
Mac Afee VirusScan 7.0	Euro 23,00=
Trend PC – Cillin 2002 9.02	Euro 15,24=
Panda Antivirus 7.0	Euro 59,90=
F-Secure 5	Euro 64,90=
Computer Associates Etrust Inoculateit 6.0	Euro 25,00=
Kaspersky Anti-Virus™ Personal 4.0	Euro 41,85=
Nod32 Antivirus	Euro 49,40=
Tastiera con lettore Smart Card	Euro 25,00=
Scheda Token Ring	Euro 80,00=
Servizio Ritiro e smaltimento PC usati	Euro 10,00=

La versione dei software sarà quella indicata nella tabella o una successiva.

6.2. Fornitura in leasing

Sono di seguito riportati i canoni di leasing unitari (IVA esclusa) relativi ai PC Desktop (descritti al paragrafo 2.1) e delle Opzioni (descritte al paragrafo 2.2) comprensivi dell'assistenza tecnica su chiamata e di tutti i servizi riportati nei paragrafo 2.3.

Fornitura in Leasing	PREZZO Euro (canone trimestrale)
Personal Computer Desktop Base (Windows)	Euro 40,37=
Personal Computer Desktop Base (Linux)	Euro 36,78=
Distribuzione Linux	Euro 6,32=
Monitor LCD TFT da 15"	Euro 12,45=



Monitor LCD TFT da 18"	Euro 25,56=
Norton AntiVirus 2002 Professional 8.0	Euro 1,89=
Mac Afee VirusScan 7.0	Euro 2,17=
Trend PC – Cillin 2002 9.02	Euro 1,44=
Panda Antivirus 7.0	Euro 5,65=
F-Secure 5	Euro 6,12=
Computer Associates Etrust Inoculateit 6.0	Euro 2,36=
Kaspersky Anti-Virus™ Personal 4.0	Euro 3,95=
Nod32 Antivirus	Euro 4,66=
Tastiera con lettore Smart Card	Euro 2,36=
Scheda Token Ring	Euro 7,54=

La versione dei software sarà quella indicata nella tabella o una successiva.

7. RISCATTO

Al termine del periodo di locazione finanziaria del Personal Computer Desktop, ciascuna Amministrazione ha la facoltà di acquistare l'Apparecchiatura stessa ad un prezzo pari al 1% (uno per cento) della somma dei 12 canoni trimestrali dei tre anni di durata contrattuale; la volontà di acquisto deve essere manifestata mediante comunicazione scritta da inviare alla Società di Leasing almeno 15 (quindici) giorni solari prima dello scadere del periodo triennale di locazione finanziaria.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dalle Amministrazioni contraenti a favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia nonché nella convenzione.

In particolare:

- il corrispettivo relativo a ciascun Ordinativo di Fornitura in acquisto o leasing, è fatturato dal Fornitore alla "Data di Accettazione della Fornitura", di cui al precedente paragrafo 2.3.5;
- ciascuna fattura emessa dovrà contenere il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di Fornitura cui si riferisce, nonché il dettaglio dei prodotti consegnati (comprensivi delle opzioni richieste), e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente;

nel caso di **Ordinativo di fornitura in Acquisto**, l'importo delle predette fatture è corrisposto dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, a 60 (sessanta) giorni fine mese data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente **n. 087696250106, intestato alla CDC Point S.p.A. presso la**



Banca INTESA BCI rete COMIT Via Pisana 14/A, 56025 Pontedera (PI), A.B.I. 03069, C.A.B. 71130.

nel caso di **Ordinativo di fornitura in Leasing**, l'importo delle predette fatture è corrisposto dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, a 60 (sessanta) giorni fine mese data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente **n. 1/11 intestato alla MPS Leasing & Factoring S.p.A., presso la Banca MPS Leasing & Factoring S.p.A., A.B.I. 3210, C.A.B. 21500.4.**

- in nessun caso il Fornitore può sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura, ad eccezione di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, nel qual caso il Fornitore può sospendere le prestazioni contrattuali relative all'Ordinativo di Fornitura per il quale l'Amministrazione Contraente si è resa inadempiente ovvero di nuovi Ordinativi di Fornitura emesse dalla medesima Amministrazione.
- Nel caso di Ordinativo di fornitura in Leasing e di ritardo nel pagamento dei corrispettivi esigibili, la Società di leasing ha diritto agli interessi di mora misurati sul tasso di interesse contrattuale, **applicato nella misura del 8,66703 %**. E' fatto espresso divieto alla Società di leasing di praticare un tasso di interesse di mora superiore al suddetto tasso di interesse contrattuale.